

Téléchargement des documents

<http://u-bordeaux2-medtrop.org/>, rubrique « Page réservée aux intervenants »

1. Rémunération des heures de cours

Tarif horaire brut : 40,26 euros

Formulaires à remplir	Fichiers à télécharger depuis le site web
Ordre de mission	Ordre de mission et Etat de frais de voyage et de séjour
Fiche justificative de liquidation d'heures	Fiche liquidation d'heures
Fiche précisant votre activité principale Joindre une copie de votre dernier bulletin de salaire	Activité secteur public ou privé, conférenciers étrangers, activités libérales, retraités de – 65 ans
Formulaire de renseignements Joindre votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB original obligatoire) ainsi qu'une photocopie de votre carte vitale	Formulaire de renseignements

2. Remboursement des frais de mission et de voyage

Formulaires à remplir	Fichiers à télécharger depuis le site web
Etat de frais de voyage et de séjour	Intervenants extérieurs à UB2_Ordre de mission et Etat de frais de voyage et de séjour
Formulaire de renseignements Joindre votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB original obligatoire) ainsi qu'une photocopie de votre carte vitale	Formulaire de renseignements
Attestation de non prise en charge par votre employeur (ou ordre de mission sans frais pour le SSA)	A fournir impérativement
	BASE DE REMBOURSEMENT si accord préalable du CRL
	PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE
TRAIN	● Remboursement sur la base du tarif de train A-R 2 ^{ème} classe Original du billet de train
AVION	● Billet remboursable uniquement sur l'accord préalable de la direction du Centre René Labusquière Cartes d'embarquement
VOITURE	● Utilisation du véhicule personnel n'est autorisée que dans le cas où il n'y a pas de liaison régulière en train ● Remboursement sur la base du tarif de l'indemnité kilométrique en vigueur / ou l'équivalent du tarif de train 2 ^{ème} classe Copie de la carte grise et de l'attestation d'assurance Tickets de péage
PARKING	● de moins de 72 heures Reçu original
TAXI / BUS TRAMWAY	● Transfert au départ de votre domicile à la gare ● Transfert de la gare à l'Université Bordeaux 2 Reçus originaux
HÔTEL	● Frais réels maxima par nuitée : 60 euros Facture originale
Repas	● Frais forfaitaire par repas : 15,25 euros Facture originale

Documents à envoyer à UBS CRL (adresse ci-dessous)

Contact : Murielle Estager 05 57 571 531