

Quel était alors le **DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE** ?

Lycée Université Etab étranger d'ens. sup. Autre

Nom de l'Établissement :

Localité / Pays :

Département : | | | |

Année | | | |

OUI

H- Université : (Nom) Département | | |

| | Situation année précédente (voir guide p. 10)

Pays | | |

S'agit-il d'un transfert ? NON OUI

DERNIER DIPLÔME OBTENU : | | Type du dernier diplôme obtenu (voir guide p. 10)

joindre obligatoirement un justificatif de ce diplôme

5 SITUATION UNIVERSITAIRE 2010/2011

Préparez-vous un autre diplôme à Bordeaux 2 ? NON OUI

Diplôme préparé :

Préparez-vous un diplôme dans une autre université d'Aquitaine ? NON OUI

Diplôme préparé :

Dans les deux cas, joindre obligatoirement une copie de la carte d'étudiant

6 SITUATION SOCIALE ETUDIANTE

L'Université rappelle que ni la responsabilité civile, ni la garantie individuelle ne sont couvertes par l'affiliation à la Sécurité Sociale ou l'inscription à l'Université. **VOUS DEVEZ DONC POUVOIR JUSTIFIER D'UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE**, souscrite auprès d'une Mutuelle Étudiante ou d'une Société d'Assurance de votre choix pour permettre la couverture de ces risques. Cette souscription est **OBLIGATOIRE** pour les T.D., E.D., T.P. et stages.

RESPONSABILITÉ CIVILE : Avez-vous une assurance responsabilité civile ? OUI NON

ADHÉSION MUTUELLE :

Si vous souhaitez souscrire un contrat auprès d'une mutuelle étudiante, cochez la garantie choisie.

VITTAVI : PASS SÉCURITÉ : 14 €

LMDE : Assurance de l'étudiant : 16 €

7 MODES DE REGLEMENT

CARTE BANCAIRE	CB <input type="checkbox"/>	CHEQUE UE	EUR <input type="checkbox"/>
CHEQUE BANCAIRE OU CCP	CHQ <input type="checkbox"/>	MANDAT CASH METROPOLE	MCM <input type="checkbox"/>
CHEQUE TOM	TOM <input type="checkbox"/>	MANDAT CASH HORS METROPOLE	MCH <input type="checkbox"/>
Polynésie Française		VIREMENT DIRECT COMPTABILITE	VDC <input type="checkbox"/>
Nouvelle Calédonie		VIREMENT INTERNE COMPTABILITE	VIC <input type="checkbox"/>
Saint-Pierre et Miquelon			
Wallis et Futuna			

Votre dossier est-il complet ? Avez-vous joint les pièces suivantes ?

Tout dossier incomplet sera systématiquement renvoyé

1) Pièces à joindre dans tous les cas :

- la photocopie recto/verso de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- la copie du diplôme requis pour accéder à la formation (inutile si obtenu à l'Université Victor Segalen Bordeaux 2),
- l'**autorisation d'inscription pédagogique** délivrée par l'enseignant (pour les AE, DU, DIU et la Capacité de Médecine d'urgence),
- une attestation d'assurance responsabilité civile,
- 1 photo d'identité (nom et prénom au verso)
- fiche de renseignements (guide p. 17) pour les candidats relevant de ce type de formation (avec prise en charge de l'employeur pour les candidats en reprise d'études financées)
- le chèque correctement libellé (*montant et signature*) à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de Bordeaux 2
- étudiants inscrits à l'Université Bordeaux 2 les années précédentes : porter la carte d'étudiant afin de procéder à sa mise à jour.

2) Pour les étudiants étrangers hors UE devant séjourner en France :

(les étudiants **ne résidant pas en France** et suivant une formation à distance, via Internet, ne sont pas concernés par cette rubrique)

Il est rappelé aux candidats citoyens de pays non membres de l'Union Européenne que tout demande d'inscription administrative de leur part doit être précédée d'une demande d'admission préalable à déposer auprès du service de Gestion des Coursus Etudiants DU-Capacités de médecine (pour toute information plus précise sur ce sujet, nous contacter au 05 57 57 13 85).

Il est recommandé d'agrafer chèques, photos, pièces complémentaires à la Demande d'Inscription.

Votre carte d'étudiant(e) et vos certificats de scolarité vous seront adressés par la poste.

L'étudiant(e) soussigné(e), certifie exacts les renseignements portés sur ce document.

A....., le.....

Signature (obligatoire)